

Що нового у версії*

3.19.1

16

Нові функції

9

Покращення

1

Виправлення

Стільки нових функціональних можливостей наша команда змогла реалізувати у цьому оновленні

1. Редагуємо короткий зміст на будь-якому етапі

Адміністратор може на будь-якому етапі без прив'язки до налаштувань змінити короткий зміст документа через опцію "Редагувати назву документа", якщо він має нову роль ADMIN_DOC_NAME_EDIT.

2. Прив'язка колонок списку документів до шаблонів

Велика та важлива зміна у роботі з налаштуванням колонок списку документів та реєстрів. Тезово про зміни:

- Ми відв'язали налаштування колонок від стандартних уявлень;
- Тепер у налаштуваннях полів є ознака "За замовчуванням". Вибрана ознака означає, що це поле буде у стовпчиках скрізь, де не налаштований спеціальний список колонок.
- У реєстрах ознака "Колонки за замовчуванням" відображає відповідно колонки, які вибрані як поля за замовчуванням у налаштуваннях полів. Вибрана ознака "Колонки таблиці" дозволяє вказати індивідуальні колонки для реєстру з доступного списку полів;
- У налаштуваннях шаблону вкладка "Колонки" дозволяє налаштувати колонки для поточного шаблону.

Важливе уточнення: якщо в рамках однієї групи у вас будуть шаблони з різними колонками і ви відфільтруєте список документів по цій групі, таблиця буде містити всі колонки шаблонів вибраної групи.

3. Виводимо автора документа до колонки таблиці

Для виведення автора в колонку в налаштуваннях поля в Полі вкажіть `getColumnItem("C_AUTHOR")`.

4. Пошук реєстру у списку

На панелі адміністратора в розділі “Реєстри” можна знайти потрібний реєстр. Корисно для адміністраторів, які мають велику кількість реєстрів у роботі.

5. Ручне сортування вкладень

У всіх формах додавання вкладення користувач може додати кілька вкладень відразу і після вручну вибрати порядок розміщення цих вкладень. Для цього потрібно навести на відповідну іконку у верхньому лівому куті об'єкта вкладення та помістити його куди потрібно.

6. Мультимовність чату

Реалізували відповідність повідомлень у чаті локалі користувача.

7. Передача вкладень через MUX

У налаштуваннях етапу MUX додали прапор "Копіювати вкладення". Після вибору прапора випадає список “Тип вкладень” зі значеннями “Основний”, “Додаток” або “Все”. Під ним поле "Маска вкладень", де адміністратор може вказати формати файлів, які потрібно скопіювати до дочірнього документа.

Копіюються лише остання версія вкладення. Копіювання підписаних вкладень регулюється параметром на сервері `copy.attachment.with.digital.sign`

8. Новий тип поля “Дата та час”

Новизна поля полягає в тому, що ми реалізували поле Дата без необхідності вказувати час, а також окремо поле Дата і час.

9. Багатофакторна аутентифікація

One Time Password буде включати логін і пароль + відправку смс-коду на моб. номер телефону чи пошту. Процес працюватиме в такий спосіб:

- Відправляємо смс на телефон із поля "Мобільний номер". Якщо поле порожнє чи не налаштований sms-шлюз, то відправляємо на email;
- Час життя коду – параметр на сервері *otp.keep.alive.hour*;
- Довжина коду – параметр на сервері *otp.length*;
- Маска коду – параметр на сервері *otp.symbols*;
- Після введення логіну та пароля та натискання на кнопку увійти відображається форма "Двофакторна аутентифікація", з інформацією "Повідомлення з кодом підтвердження було відправлено на пристрій", а також поле для введення коду підтвердження;
- На формі також відображається таймер із пропозицією повторного відправлення коду через 60 сек;
- Користувач вводить код, натискає "Готово" та авторизується в системі;
- Якщо час життя коду було вичерпано, то під час введення такого коду система відобразить помилку "Час дії коду підтвердження вичерпано";
- Якщо код введено неправильно хоча б раз, він стає неактивним і потрібно буде запитати новий код.

Функція включається параметром на сервері *otp.config.global*.

У налаштуваннях доступні такі параметри:

- **PROHIBITED** - OTP не використовується;
- **REQUIRED** – OTP є обов'язковим. При авторизації через WEB чи MOBILE у internal або external network.
- **AUTO** - використання OTP буде відбуватися за переданою cookies (*external_request=true*). Якщо її не передавали, то OTP керується налаштуванням *auth.otp.internal.required:NONE*. Якщо cookie(*external_request=true*) передали, то OTP управляється налаштуванням *auth.otp.external.required:NONE*. Для цих параметрів доступні такі параметри: *NONE, MOBILE, WEB, ALL*.

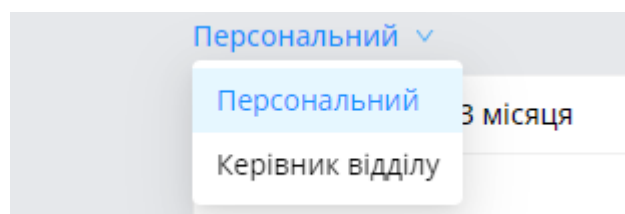
- **OPTIONAL** – у профіль користувача додається налаштування у вкладці [Безпека], в якій є такі варіанти:
 - *NONE* – не використовувати OTP;
 - *WEB* – використовувати OTP при авторизації через веб-додаток;
 - *MOBILE* – використовувати OTP під час авторизації через мобільний додаток;
 - *ALL* – використовувати OTP під час авторизації через мобільне та веб-додатки.
 - *AUTO* – логіка як у описі вище для auto.

10. CloudKey від АЦСК “Україна”

Для консультації щодо підключення такої реалізації використання ЕЦП через метод режиму сумісності з ІІТ прохання звернутися до нашої техпідтримки.

11. Дашборд керівника

Користувач з роллю `USER_SUBORDINATES_DASHB` та типом користувача “Керівник” на своєму дашборді може переключитися на “Керівник відділу” та бачити завантаження своїх підлеглих за основною орг. структурі у межах однієї структурної одиниці, у якій керівник перебуває.



12. Масове підписання документів

Тепер можна було підписувати за допомогою ЕЦП відразу кілька документів. Для цього користувач повинен відкрити вкладення та через опції додати його в чергу на підписання, після чого над системними фільтрами додається спеціальне подання для переходу у форму зі списком таких документів із вкладеннями.

Докладніше функція буде описана в інструкції, а також наша технічна підтримка завжди готова відповісти на ваші запитання.

13. Функція "Задати питання"

Нове налаштування на етапі дозволяє користувачеві через дії за документом створити картку виконання з наступними умовами та обмеженнями:

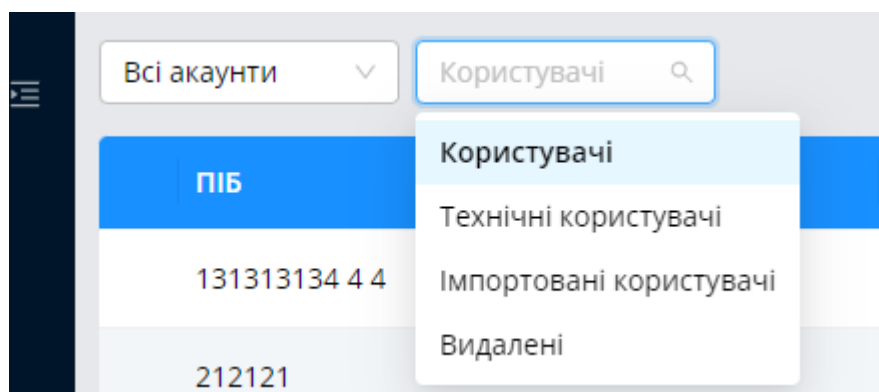
- відображається в основних діях;
- не можна створити дочірню картку від питання;
- термін виконання картки питання не може бути більшим за батьківську картку;
- створити картку питання можна від будь-якої КВ чи доручення;
- питання не закриває батьківську картку;
- додавання вкладення та використання ЕЦП для картки питання заборонено;
- коментар є обов'язковим полем під час закриття картки питання.

14. Завантажити PDF без водяного знаку

Користувачі з ролями ADMIN_ATTACHMENT_ORIGINAL або USER_ATTACHMENT_ORIGINAL можуть скористатися опцією вкладення "Завантажити PDF без водяного знака". Умовою для відображення такої опції є опубліковане вкладення та наявність хоча б однієї ЕЦП на вкладенні.

15. Список видалених користувачів

У розділі "Адміністрація - Користувачі" можна переглянути список видалених користувачів за фільтром "Видалені"



16. Нові ключі у логуванні

- Додано запис у загальні та користувацькі логи про підписання вкладення користувачем за допомогою ЕЦП;
- Додано запис до логів користувача з докладним описом змін значень у додаткових полях профілю користувача;
- Додано запис про видалення неприв'язаного вкладення, коли вкладення завантажують у чернетку та видаляють її.

Стільки покращень функціоналу наша команда змогла реалізувати у цьому оновленні

1. Покращення пошуку користувача у полі типу “Користувач”

При роботі з пошуком користувача у всіх формах, полях та розділах додали можливість пошуку як за ПІБ, так і за іншими полями профілю користувача, а саме з вкладки “Інформація”. Пошук здійснюється в тому ж полі, де в даний момент відбувається пошук ПІБ.

Для включення розширеного пошуку потрібно додати властивість *user.search.fio.extra.field* у проперті сервера. Список усіх доступних для використання додаткових значень для пошуку `login, position, externalId, email, remark`

2. Покращення передачі справ

Додали новий параметр у передачу справ “Замінити у полі Вибір користувача” для заміни користувача на всіх шаблонах, де він записаний у полі “Вибір користувача”. Налаштування дозволяє замінити користувача як у списку обраних, так і у списку доступних. Записуємо цю зміну в історію передачі справ.

3. Покращення дії ознайомлення

Якщо користувача ознайомили з документом, з яким він раніше вже працював, такий документ стане першим у списку та буде підсвічуватись чорним як непрочитаний.

4. Покращення делегування

- Система буде закривати сесію делегата, якщо було видалено делегування з профілю користувача і якщо минув термін дії делегування;
- При створенні делегування можна вибрати кілька облікових записів, груп або типів документів.

5. Покращення пошуку за документами

Якщо зазначене значення у швидкому пошуку документа має роздільник "пробіл", то система шукає і реєстраційних, і системних номерах. А якщо роздільника "пробіл" немає, то шукає в системних та реєстраційних і лише за унікальною частиною номера.

Наприклад, у системі є документ із рег. номером 14-К/133 (23) та системний 3244 (23).

- Користувач шукає "14-К/133 (23)" або "3244 (23)" – використовується пошук за замовчуванням.
- Користувач шукає "14-К/133" або "3244" - система має знайти та вивести вгору всі номери 14-К/133 (23), 14-К/133 (22), 14-К/133 (21). Те саме з 3244.

6. Прибрати кнопку "Генерувати" та "Завантажити" у звітах

Якщо ви не використовуєте параметризовані звіти, для зручності можна приховати кнопку "Генерувати" параметром на фронті. Також можна сховати кнопку "Завантажити". Параметри за замовчуванням відображають обидві кнопки:

```
"REPORT_VIEW": {  
  "HIDE_BUTTON_GENERATE": false,  
  "HIDE_BUTTON_DOWNLOAD": false  
}
```

7. Покращення функції "Налаштування обов'язковості підписання вкладення"

У налаштуваннях сервера винесли можливість вказувати обов'язковість підписання вкладень при винесенні рішення тільки для типу "Основні вкладення", параметр *sign.only.main.attachment*.

8. Покращення процесу генерації звітів

Ми винесли генерацію звітів в окремий докер-контейнер для покращення стабільності роботи системи загалом.

9. Не відображати порожні підрозділи

У розділах "Користувачі" та "Адміністрування-Користувачі" у пошуку "За підрозділом" не відображаються порожні підрозділи.

1

Стільки помилок було виправлено у цьому оновленні щодо версії 3.18.2

1. Пошук у зовнішньому довіднику

Виправили пошук під час роботи із зовнішнім довідником, наприклад, під час створення документа.