



Генеральному Директору
ТОО «Almexoft Kazakhstan»
Абенову М.А.

АО «СК «Казакхмыс» постоянно стремится качественно улучшить свою работу как для внешних Клиентов в сфере страхования, так и для работников Компании. Одним из улучшений стало принятия решения по автоматизации большинства внутренних процессов в пользу упрощения и ускорения выполнения задач по обслуживанию Клиентов и работы с Контрагентами.

Самым оптимальным способом для осуществления поставленных задач был выбран вариант автоматизации процессов посредством системы электронного документооборота.

ТОО «Almexoft Kazakhstan», осуществила для нас разработку и полное внедрение СЭД со встроенным ВРМ-модулем AlmexЕСM.

Обширный функционал системы позволил для Компании в целом:

- оптимизировать и привести в единый порядок бизнес-процессы, связанные с документооборотом и делопроизводством Компании;
- обеспечить для руководства прозрачность документооборота и осуществления строго контроля исполнительской дисциплины по документам;
- на 30% минимизировать время обработки и исполнения документов;
- на 15 % снизить затраты на приобретение писчей бумаги и картриджей.

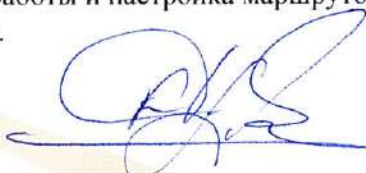
Для канцелярии система является основным инструментом управления документами, решает такие задачи как:

- на 80% минимизировать время на регистрацию и обработку корреспонденции, доставку ее до адресата и исполнителя, особенно поступающую в региональные представительства Компании;
- исключение потери документов;
- отслеживание версионности и маршрута документа;
- ощутимо сократить время на согласование и ознакомление с документами;
- унифицированные формы документов, прозрачный учет, формирование и комплектование документов в дела в электронном виде;
- быстрый и удобный поиск самих документов и дополнительной информации по ним;
- возможность качественной оценки состояния документооборота Компании, оперативное формирование и предоставление отчетов и справок об эффективности работы с документами и документопотоков как отдельно взятого работника, подразделения так и всей Компании в целом;
- строгое соблюдение информационной безопасности;
- удобная и быстрая настройка, разработка маршрутов документов.

Основными качественными показателями работы разработчиков является:

- осуществление полного внедрения системы;
- постоянная работа над улучшениями функционала в том числе по пожеланиям пользователей компании и периодическое обновление системы;
- редкие ошибки в работе системы и оперативное их устранение
- богатый функционал системы;
- понятный (интуитивный) алгоритм работы и настройка маршрутов документооборота;
- оперативная техническая поддержка.

Управляющий директор – руководитель
администрации председателя Правления



Сабуров К.